



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชายหรือหญิง อายุไม่น้อยกว่า 35 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
2. มีประสบการณ์การทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 4 ปี
3. จบปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการศึกษาวิชาเกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
4. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอุปกรณ์ทางความมั่นคงปลอดภัยเช่น SIEM, Firewall, IPS/IDS, VA Tools
5. มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเหตุไม่พึงประสงค์ และการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO27001:2018 ISO2000 ITIL, NIST CSF
7. มีประสบการณ์หรือมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐาน COBIT, PCI-DSS, HIPPA หรือมีประกาศนียบัตรทางการจัดการบริหารโครงการ เช่น CISSP, GCIA, GCIH, PMP CASP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีทักษะในการประเมิน ประสานงานและวิเคราะห์ใจความสำคัญได้
9. สามารถทำงานนอกเวลา และทำงานในวันหยุดได้
10. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้
11. มีทักษะในการสื่อสาร นำเสนองาน บุคลิกภาพดี มีใจรักการบริการ ชยันและทุ่มเทในการทำงาน
12. สามารถใช้ภาษาไทย และอังกฤษได้ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. บริหารจัดการศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ตามนโยบาย SLA/OLA อย่างเคร่งครัด
2. สร้างความมั่นใจในการบริหารจัดการ การเฝ้าระวัง การตอบสนองเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยไซเบอร์
3. พัฒนา ดำเนินการ และทบทวนกระบวนการของ SOC ตามนโยบาย มาตรฐาน และขั้นตอนสากล
4. งานตรวจสอบ และให้คำแนะนำ นโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านสารสนเทศ
5. พัฒนาบริหารจัดการทีม SOC
6. สามารถวางแผน และดำเนินการตามสิ่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารได้
7. งานประเมินความพร้อมตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์
8. งานประเมินความพร้อมตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
9. งานประเมินความพร้อมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบภาคข้อเขียน วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และ สอบภาคปฏิบัติวิชาเฉพาะตำแหน่ง
3. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน :

1. คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 – 58,000 บาท (พิจารณาตามประสบการณ์)
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
15. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
16. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานสังกัดกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	วันที่ประกาศรายชื่อฯ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 1 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 16 – 31 ม.ค. 67)	วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 2 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 15 ก.พ. 67)	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 3 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 16 – 29 ก.พ. 67)	วันที่ 1 มีนาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 4 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 15 มี.ค. 67)	วันที่ 26 มีนาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 5 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 16 – 31 มี.ค. 67)	วันที่ 9 เมษายน 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 6 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 1 – 15 เม.ย. 67)	วันที่ 24 เมษายน 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ครั้งที่ 7 (ผู้ยื่นสมัครตั้งแต่วันที่ 16 – 30 เม.ย. 67)	วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

โดยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>